

ПОГОДЖЕНО
ОПО Криворізького національного
університету
«18» «02» 2022 року
Протокол № 25
В.о. голови Ірина БОУДАР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Криворізького
національного університету
«18» «02» 2022 року
Протокол № 7
Голова Володимир МОРКУН

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа здобувачів освіти для участі у виборах ректора Криворізького національного університету

І. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа здобувачів освіти для участі у виборах ректора Криворізького національного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), Статуту Університету, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Криворізького національного університету та Положення про студентське самоврядування Криворізького національного університету.

1.2. Це Положення визначає умови та порядок обрання представників із числа здобувачів освіти Університету денної форми навчання для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію, підготовку й проведення виборів представників здійснюють спільно організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), виборча комісія студентів відповідного факультету, фахового коледжу та органи студентського самоврядування Університету.

1.4. Згідно із частиною 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Усі здобувачі освіти денної форми навчання, які навчаються в Університеті, мають рівні права й можуть обирати та бути обраними до числа представників.

1.5. Представники обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

1.6. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції в числі представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнаються такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені в пункті 1.6 цього Положення.

1.8. Адміністрація Університету не має права втручатися у процес висунення кандидатів у представники, а також їх обрання.

2. Висування кандидатів у представники

2.1. Висування кандидатів у виборні представники (далі – представники) відбувається окремо на кожному факультеті (на кожному відділенні фахового коледжу) пропорційно до кількості здобувачів освіти денної форми, які навчаються на факультеті (на відділенні фахового коледжу).

2.2. Висувати кандидатів у представники від факультету (відділення фахового коледжу) мають право студенти, академічні групи, органи студентського самоврядування. Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу представників, мають подати відповідну заяву до органу студентського самоврядування відповідного факультету (фахового коледжу).

Висування кандидатів у представники від факультету (відділення фахового коледжу) припиняється за два дні до дати проведення виборів цих представників.

2.4. Орган студентського самоврядування факультету (фахового коледжу) затверджує список кандидатів у представники від факультету (фахового коледжу), а також приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеня для голосування.

3. Вибори представників

3.1. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням. Вибори представників від факультету (відділення фахового коледжу) відбуваються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти, які навчаються на факультеті (на відділенні коледжу).

3.2. У виборах представників мають право брати участь усі здобувачі освіти денної форми, які навчаються на відповідному факультеті (на відповідному відділенні фахового коледжу).

3.3. Для проведення виборів представників від факультету (фахового коледжу) створюється виборча комісія студентів факультету (фахового коледжу) (далі – Комісія факультету (фахового коледжу)). Комісія факультету (фахового коледжу) формується з числа здобувачів освіти денної форми, які навчаються на факультеті (у фаховому коледжі). Кількісний та персональний склад Комісії факультету (фахового коледжу) рекомендується органом студентського самоврядування факультету (фахового коледжу) та затверджується органом студентського самоврядування Університету.

3.4. Комісія факультету (коледжу) на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.5. За поданням Організаційного комітету, не пізніше ніж за два дні до дати проведення виборів представників, Комісія факультету (фахового коледжу) формує список осіб, які мають право брати участь у виборах представників від факультету (відділення фахового коледжу).

3.6. Після затвердження списку кандидатів у представники від факультету (фахового коледжу), але не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів представників, Комісія факультету (фахового коледжу) виготовляє бюлетені для голосування (додаток А) у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідного списку.

Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови, секретаря Комісії факультету (фахового коледжу) та скріплюються печаткою факультету (фахового коледжу).

3.7. Дата та місце проведення виборів представників визначається Комісією факультету (фахового коледжу) за погодженням з органом студентського самоврядування відповідного факультету (фахового коледжу). Рекомендований час проведення виборів представників з 9:00 до 17:00 год. (поза межами навчального процесу).

3.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією факультету (фахового коледжу) не пізніше ніж за два дні до дати проведення виборів через інформаційні ресурси факультету (коледжу) (дошка оголошень, вебсайт тощо).

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою факультету (коледжу).

3.10. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Організаційного комітету, а також не більше двох представників від Головної (дільничної) виборчої комісії Університету.

3.11. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, скриньки для голосування були в полі зору членів Комісії факультету (фахового коледжу) та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.12. Підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності волевиявлення покладаються на Комісію факультету (фахового коледжу).

3.13. Голова Комісії факультету (фахового коледжу) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії факультету (фахового коледжу), які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у спеціальній відомості, забезпечують їх збереження й дотримання порядку видачі. Наявність резервних (додаткових) бюлетенів для голосування не допускається.

3.14. Голова Комісії факультету (фахового коледжу) у день виборів передає членам Комісії факультету (фахового коледжу), які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Комісії факультету (фахового коледжу) забезпечують їх збереження й дотримання порядку їх використання.

3.15. Член Комісії факультету (фахового коледжу) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок індивідуальних особливостей (або потреб) не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови Комісії факультету

(фахового коледжу) скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії факультету (фахового коледжу), а також спостерігачів.

3.17. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата у представники від факультету (відділення фахового коледжу), робить позначку («+») або іншу («×», «V»), що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше ніж за кількість визначених виборних представників від факультету (відділення фахового коледжу) кандидатів у представники від факультету (відділення фахового коледжу).

3.18. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень у скриньку для голосування. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.19. О 17:00 годині голова Комісії факультету (фахового коледжу) закриває приміщення для голосування. Особи, які беруть участь у голосуванні й перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.20. Після завершення голосування в приміщенні для голосування мають право знаходитися члени Комісії факультету (фахового коледжу), представники від Головної виборчої комісії Університету, члени Організаційного комітету.

3.21. Комісія факультету (фахового коледжу) перевіряє цілісність печаток скриньок для голосування, після чого члени Комісії факультету (фахового коледжу) відкривають їх по чергові. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії факультету (фахового коледжу).

3.22. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії факультету (фахового коледжу) у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.23. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.24. Комісія факультету (фахового коледжу) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені табличками з написами з обох боків «Дійсні» та «Недійсні».

3.25. При розкладанні бюлетенів член Комісії факультету (фахового коледжу), визначений комісією, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту волевиявлення у бюлетені, Комісія факультету (фахового коледжу) приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Комісії факультету (фахового коледжу) має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.26. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше ніж кількість визначених виборних представників від факультету (відділення коледжу) кандидатів;
- не проставлена жодна позначка;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.27. Якщо члени Комісії факультету (фахового коледжу) не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Комісії факультету (фахового коледжу) має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.28. Після розкладання бюлетенів член Комісії факультету (фахового коледжу), визначений комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу членів Комісії факультету (фахового коледжу) чи осіб, присутніх під час підрахунку голосів, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії факультету (фахового коледжу) має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії факультету (фахового коледжу) і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.29. Обраними представниками вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів студентів факультету (відділення коледжу), які взяли участь у голосуванні.

3.30. У разі якщо кілька кандидатів набрали однакову кількість голосів і після їх обрання представниками була перевищена встановлена квота, то щодо цих кандидатів наступного після дати виборів робочого дня в тому самому приміщенні проводиться повторне голосування. Комісія факультету (фахового коледжу) повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із унесенням зазначених кандидатур, після чого проводиться аналогічна до попередньої процедура голосування.

3.31. Комісія факультету (фахового коледжу) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у додатку Б.

3.32. Протокол про результати голосування складається комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися на запит кожному членові комісії.

3.33. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени Комісії факультету (фахового коледжу). У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.34. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для складання загального списку виборців. Другий примірник протоколу передається органу студентського самоврядування Університету для зберігання.

3.35. Вибори представників вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків від загальної кількості здобувачів освіти відповідного факультету (відділення коледжу).

3.36. Результати виборів представників оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях відповідного факультету (фахового коледжу), а також на офіційному вебсайті Університету.

Голова Організаційного комітету

Секретар Організаційного комітету

Член Організаційного комітету, студент



Андрій КУПН

Ірина ПАШКОВА

Олександр ТИЩЕНКО

Додаток А

до Положення про порядок обрання
представників з числа здобувачів освіти
для участі у виборах ректора
Криворізького національного
університету

**Форма виборчого бюлетеня таємного голосування з обрання представників з
числа здобувачів освіти для участі у виборах ректора Криворізького
національного університету**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання представників здобувачів освіти для участі у
виборах ректора Криворізького національного університету

« ____ » _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, факультет (коледж) академічна група	ЗА
1			
2			
3			
...			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка:

- для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше ніж за k (k – кількість виборних представників від факультету (коледжу));

- у разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток Б
до Положення про порядок обрання
представників з числа здобувачів освіти
для участі у виборах ректора
Криворізького національного
університету

Криворізький національний університет

« ____ » _____ 20__ року.

ПРОТОКОЛ № ____

виборчої комісії здобувачів освіти _____

(факультету (фахового коледжу))

Криворізького національного університету

за результатами підрахунку голосів виборів представників із числа здобувачів
освіти для участі у виборах ректора

(місце проведення виборів)

Усього членів виборчої комісії здобувачів освіти: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени виборчої комісії здобувачів освіти: _____
(прізвище, ініціали)

Присутні представники Організаційного комітету з проведення виборів
ректора Криворізького національного університету _____
(посада, прізвище та ініціали)

Присутні представники Головної (дільничної) виборчої комісії:

(посада, прізвище та ініціали)

Підпис голови виборчої комісії

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила**:

1) кількість виборців	
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів	

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата:	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
...		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією в кількості 2 (двох) примірників.

Усі примірники протоколу нумеруються та мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії здобувачів освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови
виборчої комісії здобувачів освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар
виборчої комісії здобувачів освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії студентів:

_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)